

2015（平成 27 年）版（最新：R03 年・2021/11）

---

- 【ファイル名】 ① 宅地建物取引業者票\_エクセル\_V1（438×310）.xlsx
- ② 宅地建物取引業者票\_ワード\_V1（438×310）.docx
- ③ 宅地建物取引業者票\_ワード\_V2（438×310）.docx …… 追加分
- ④ 宅地建物取引士\_ワード\_V1（A4 版）.docx
- ⑤ 宅地建物取引士\_ワード\_V2（A4 版）.docx …… 追加分
- ⑥ 賃貸住宅管理業者票\_ワード\_V2（438×310）.docx
- ⑦ 不動産投資顧問業者登録票\_ワード\_V1（438×310）.docx …… 追加分

【OS】 Vista/7/8/8.1/10

【MS Excel】 2007/2010/2013/2016/2019

【著作権】 有限会社エデュポート

---

## ■ 概要

「宅地建物取引業者票」、「宅地建物取引士」状、「賃貸住宅管理業者票」、「不動産投資顧問業者登録票」を印刷するためのワード、及び エクセルのテンプレートです。

③、⑤、⑦を、後から追加しました。③、⑤は、"テキストボックス"を利用したタイプです。  
微調整が楽にできます。

※ "テキストボックス"の移動：テキストボックスを選択後、上下左右キーで移動できます。

## ■ 諸条件

1. ワード、エクセル操作が十分できる方
2. A3 ノビ対応のプリンタをお持ちの方
3. 該当する書式の用紙、または 指定サイズの用紙を用意できる方

## ■ 注意事項

1. 印刷機器やその他設定条件が、当社実施の場合とまったく同じ条件ということではないと思いますので、位置合わせのために、ワードやエクセルで表や文字の位置調整が必要になる場合があります。
2. 必ず、テスト印刷を行っていただきますようお願いいたします。
3. 特に千葉県以外の業者様は、協会等で準備（購入）された用紙が千葉県仕様と異なると思いますので、利用できない場合があるかも知れません。（他、都道府県の仕様〔用紙やレイアウトの大きさ〕は不明ですが、応用はできると思います）

4. はじめに、A3 ノビ対応プリンターを「通常使うプリンターに設定」を行っておいてください。
5. 追記、各ファイルの「宅地建物取引主任者」を「宅地建物取引士」に変更願います。

■ 取扱い方法（あまり、詳しくは書ききれません。ご了承ください。）

▽ ① 宅地建物取引業者票\_エクセル\_V1 (438×310) .xlsx

1. 千葉県仕様の用紙に印刷するシートと白紙用紙（画用紙等）に印刷するシートがあります。
  2. まずはじめは、表紙シートの空白セルにデータを入力します。
  3. 調整が必要な場合は、「余白」「行・列の高さ・幅」「フォント」「フォントサイズ」等を調整します。
  4. また、調整には、「シート保護の解除」が必要です。（パスワードなし）
- ※ 校閲タブ → シート保護の解除
5. 準備する用紙の大きさ：縦 310mm、横 438mm（千葉県仕様の用紙 または、白紙用紙〔画用紙等〕）
  6. エクセルでの用紙サイズ設定：フチなし A3+ 330mm×483mm (A3 ノビ)
  7. プリンタ サイズ：フチなし A3+ 330mm×483mm (A3 ノビ)
  8. 千葉県仕様の用紙に印刷した場合、印刷後、「国土交通大臣」または「知事」の文字を一重線 or 二重線を手書き（マジック等）で入れてください。

注意：文字化けする場合も含め、適宜、フォント、及び フォントサイズを変更してください。

▽ ② 宅地建物取引業者票\_ワード\_V1

1. 白紙用紙（画用紙等）に印刷するタイプです。
2. 各項目を埋めて下さい。（すでにサンプルに入っている文字は削除してください。）
3. 調整が必要な場合は、「余白」「行・列の高さ・幅」「フォント」「フォントサイズ」を調整します。
4. 準備する用紙の大きさ：縦 310mm、横 438mm
5. ワードでの用紙サイズ設定：フチなし A3+ 330mm×483mm (A3 ノビ)
6. プリンタ サイズ：フチなし A3+ 330mm×483mm (A3 ノビ)

注意：文字化けする場合も含め、適宜、フォントを変更してください。

▽ ③ 宅地建物取引業者票\_ワード\_V2 …… 追加分

1. 千葉県仕様の用紙に印刷するタイプです。
  2. 各テキストボックス内を埋めて下さい。（すでにサンプルに入っている文字は削除してください。）
  3. 調整が必要な場合は、「テキストボックス」の移動にて配置を調整します。）
- ※ "テキストボックス"の移動：テキストボックスを選択後、上下左右キーで移動できます。
4. 準備する用紙の大きさ：縦 310mm、横 438mm（千葉県仕様の用紙）

5. ワードでの用紙サイズ設定：フチなし A3+ 330mm×483mm（A3 ノビ）

6. プリンタ サイズ：フチなし A3+ 330mm×483mm（A3 ノビ）

注意：文字化けする場合も含め、適宜、フォント、及び フォントサイズを変更してください。

#### ▽ ④ 宅地建物取引士\_ワード\_V1（A4 版）.docx

1. 千葉県仕様の用紙に印刷するタイプです。

2. 各項目を埋めて下さい。（すでにサンプルに入っている文字は削除してください。）

3. 調整は、「段落（余白、インデント）」「間隔」「フォント」「フォントサイズ」等です。

※ 該当行で右クリック → 段落

4. 印刷する前に、顔写真のイラスト、及び ヘッダーフッター領域に張り付けたコピー画像を削除してください。

※ 用紙（画面）上余白でダブルクリック → コピー画像選択（クリック） → 削除（Delete）

5. 免許番号項目の「国土交通大臣」「千葉県知事」の文字の部分に、図形の二重線を描いていますので、該当しない方に移動させてください。

※ クリックして図形を選択 → 上下矢印キーで微細に移動

6. 準備する用紙の大きさ：縦 220mm、横 310mm（千葉県仕様の用紙）

7. ワードでの用紙サイズ設定：A4

8. プリンタ サイズ：A4

※ 実際の印刷機器（プリンター）は、A4↓対応プリンタですと、上記 3. の用紙横幅が入らないので、A3 対応のプリンタを使います。

注意：文字化けする場合も含め、適宜、フォント、及び フォントサイズを変更してください。

#### ▽ ⑤ 宅地建物取引士\_ワード\_V1（A4 版）.docx … 追加分

1. 千葉県仕様の用紙に印刷するタイプです。

2. 各テキストボックス内を埋めて下さい。（すでにサンプルに入っている文字は削除してください。）

3. 調整が必要な場合は、「テキストボックス」の移動にて配置を調整します。）

※ "テキストボックス"の移動：テキストボックスを選択後、上下左右キーで移動できます。

4. 免許番号項目の「国土交通大臣」「千葉県知事」の文字の部分に、図形の二重線を描いていますので、該当しない方に移動させてください。

※ クリックして図形を選択 → 上下矢印キーで微細に移動

5. 準備する用紙の大きさ：縦 220mm、横 310mm（千葉県仕様の用紙）

6. ワードでの用紙サイズ設定：A4

7. プリンタ サイズ：A4

※ 実際の印刷機器（プリンター）は、A4↓対応プリンタですと、上記 3. の用紙横幅が入らないので、A3 対応のプリンタを使います。

注意：文字化けする場合も含め、適宜、フォント、及び フォントサイズを変更してください。

▽ ⑥ 賃貸住宅管理業者票\_ワード\_V1 (438×310) .docx

1. 白紙用紙（画用紙等）に印刷するタイプです。
2. 各項目を埋めて下さい。（すでにサンプルに入っている文字は削除してください。）
3. 調整は、「余白」「行・列の高さ・幅」「フォント」「フォントサイズ」等です。
4. 準備する用紙の大きさ：縦 310mm、横 438mm
5. ワードでの用紙サイズ設定：フチなし A3+ 330mm×483mm (A3 ノビ)
6. プリンタ サイズ：フチなし A3+ 330mm×483mm (A3 ノビ)

注意：文字化けする場合も含め、適宜、フォント、及び フォントサイズを変更してください。

▽ ⑦ 不動産投資顧問業者登録票\_ワード\_V1 (438×310) .docx … 追加分

1. 白紙用紙（画用紙等）に印刷するタイプです。
2. ○○や△△を埋めて下さい。（適宜、文字を変更してください。）
3. 調整は、「余白」「行・列の高さ・幅」「フォント」「フォントサイズ」等です。
4. 準備する用紙の大きさ：縦 310mm、横 438mm
5. ワードでの用紙サイズ設定：フチなし A3+ 330mm×483mm (A3 ノビ)
6. プリンタ サイズ：フチなし A3+ 330mm×483mm (A3 ノビ)

注意：文字化けする場合も含め、適宜、フォント、及び フォントサイズを変更してください。

---

えでさん／有限会社エデュポート  
石野 正行  
〒226-0005  
千葉市緑区誉田町 1-960-16  
TEL：043-226-9037  
URL：<http://re.eduport.co.jp/>  
MAIL：[oyumino@eduport.co.jp](mailto:oyumino@eduport.co.jp)

---